

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ŚLĄSKIM ZWIĄZKU BRYDŻA SPORTOWEGO
Wersja pełna**

Spis treści

1. Rozdział 1 - Wstęp.
2. Rozdział 2 - Podstawowe terminy i definicje.
3. Rozdział 3 - Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Rozdział 4 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
 - 4.1. Komunikacja budująca dobre relacje z dziećmi.
 - 4.2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
 - 4.3. Kontakt fizyczny z małoletnim.
 - 4.4. Kontakt z małoletnim poza godzinami pracy.
 - 4.5. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.
 - 4.6. Zasady pobytu małoletnich w obiektach noclegowych.
 - 4.7. Bezpieczeństwo online.
5. Rozdział 5 - Zasady zarządzania incydentami i zgłoszeniami o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
 - 5.1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
 - 5.2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
6. Rozdział 6 - Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
 - 6.1. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez członka lub współpracownika SLZBS.
 - 6.2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osobę trzecią.
 - 6.3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez opiekunów prawnych.
 - 6.4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez inne dziecko.
7. Rozdział 7 - Zasady identyfikacji Dziecka przebywającego na imprezach turystycznych organizowanych przez SLZBS i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa.
8. Rozdział 8 - Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
9. Rozdział 9 - Kompetencje Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Rozdział 10 - Zasady i sposób udostępniania SOM opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
11. Rozdział 11 - Zasady ochrony wizerunku dziecka.
12. Rozdział 12 - Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.
 - 12.1. Obowiązek informacyjny.
 - 12.2. Informacja o współadministrowaniu danych z Meta Platforms Ireland Limited.

13. Rozdział 13 - Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.
14. Przepisy końcowe.
15. Historia zmian.
16. Wykaz załączników.

Rozdział 1 – Wstęp

Niniejsze standardy opracowano realizując obowiązek wynikający z art. 22b pkt. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Dokument Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Stowarzyszeniu Śląski Związek Brydża Sportowego KRS 0000071824 opracowano zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych wzorów takich dokumentów.

Niniejszy dokument jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych osób na stronie internetowej Śląskiego Związku Brydża Sportowego w zakładce zatytułowanej „Zarząd”. O konieczności zapoznania się z tym dokumentem są informowani wszyscy członkowie i współpracownicy Śląskiego Związku Brydża Sportowego mający bądź mogący mieć kontakt z małoletnimi, natomiast o tym gdzie i w jaki sposób można się z nim zapoznać – małoletni i ich opiekunowie prawni, a w razie potrzeby także inne zainteresowane osoby bądź podmioty.

Prócz niniejszej wersji pełnej, Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane również w wersji skróconej, dedykowanej dla dzieci. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich prócz wyszczególnienia niezbędnych informacji z wersji pełnej, zawiera też dane na temat bezpłatnych numerów telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży oraz wybranych telefonów alarmowych. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich jest dodatkowo dostępna do zapoznania się z jej treścią w miejscu prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.

Rozdział 2 - Podstawowe terminy i definicje

Terminy i skróty stosowane w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

1. SLZBS - Stowarzyszenie Śląski Związek Brydża Sportowego.
2. Członek - Członek Śląskiego Związku Brydża Sportowego zgodnie z rozdziałem III Statutu Śląskiego Związku Brydża Sportowego, prowadzący lub współprowadzący zajęcia sportowe, szkoleniowe bądź rekreacyjne z małoletnimi.
3. Współpracownik – osoba udzielająca wsparcia, pomocy bądź podejmująca z członkiem działania zgodne ze Statutem SLZBS, w tym wolontariusz; który jednocześnie jest prowadzącym lub współprowadzącym zajęcia sportowe, szkoleniowe bądź rekreacyjne z małoletnimi.
4. Zarząd – organ kolegialny, o którym mowa w §§ od 26 do 29 Statutu Śląskiego Związku Brydża Sportowego.
5. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Ustawa o ochronie dzieci – ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606);
7. Dziecko, małoletni, nieletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
8. Opiekun prawny dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka i opieki nad nim, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;

9. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka lub współpracownika SIZBS, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego obowiązku, polegające w szczególności na:
- 9.1. Przemocy fizycznej – tj. przemocy, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Są to także kary fizyczne takie jak długotrwałe przebywanie w jednej pozycji, wykonywanie ćwiczeń nie wynikających z celu sportowego (w tym przekraczających możliwości dziecka), a stosowanych w celach dyscyplinujących.
 - 9.2. Przemocy emocjonalnej (psychicznej) – tj. przewlekłej, niefizycznej, szkodliwej interakcji pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmującej zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem. Przejawami przemocy emocjonalnej może być zmuszanie dziecka do aktywności ponad jego możliwości fizyczne, realizacja ambicji trenera lub opiekuna wbrew potrzebom dziecka, uzależnianie wartości dziecka od wyników w sporcie.
 - 9.3. Zaniedbania – rozumianemu jako sytuacja, gdy nikt nie sprawia, by dziecko czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie, ani go nie wspiera. Rodzic/opiekun dziecka nie interesuje jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi. Zaniedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich sytuacji jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania (kaloryczności i wartości posiłków adekwatnych do wysiłku fizycznego i potrzeb treningowych), ilości snu, czasu na regenerację po treningu lub przebytej kontuzji, zaniedbań sprzętowych (brak odpowiednich ubrań, butów, okularów sportowych etc.), podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej (w tym wykonywania badań sportowych), szczepień, dostępu do edukacji, nieposyłanie do szkoły, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego.
 - 9.4. Przemocy seksualnej (wykorzystywaniu seksualnym dziecka) – rozumianym jako angażowanie dziecka przez dorosłego/lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym takim jak dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny. Jest to także seksualizacja zawodników i zawodniczek polegająca na nieadekwatności stroju i

wizerunku do wieku dziecka. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku jest przestępstwem. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów.

- 9.5. Przemocy rówieśniczej (agresji rówieśniczej, bullyingu) – rozumianej jako sytuacja, w której dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.
- 9.6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
10. Koordynator ds. SOM – wyznaczony przez Zarząd członek lub współpracownik sprawujący nadzór nad realizacją postanowień Standardów Ochrony Małoletnich – szczegółowy zakres został określony w rozdziale 7 SOM;
11. Upoważniony członek Zarządu – członek Zarządu uprawniony i odpowiedzialny za opisaną w SOM procedurę dopuszczenie członka lub współpracownika do prowadzenia lub współprowadzenia zajęć sportowych, szkoleniowych bądź rekreacyjnych z małoletnimi organizowanych lub współorganizowanych przez SIŻBS;
12. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – upoważniony członek SIŻBS wyznaczona do przyjmowania wszelkich zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i wdrażania stosownych w takiej sytuacji procedur;
13. Dane osobowe dziecka – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO;
14. SOM – niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich;
15. Prowadzący zajęcia – członek lub współpracownik SIŻBS prowadzący lub współprowadzący zajęcia sportowe, szkoleniowe bądź rekreacyjne z małoletnimi;
16. Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Rozdział 3 - Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

1. Upoważniony do tego członek Zarządu, realizując obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), przed dopuszczeniem osoby do prowadzenia zajęć sportowych, szkoleniowych bądź rekreacyjnych z małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr*.
Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi **załącznik 1 do SOM**.
2. Upoważniony członek Zarządu realizując obowiązek wskazany w pkt. 1 uzyskuje od osoby zainteresowanej dopuszczeniem do prowadzenia zajęć sportowych, szkoleniowych bądź rekreacyjnych z małoletnimi zaświadczenie o niefigurowaniu tej osoby w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. W razie uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności osoby ubiegającej się o dopuszczenie do prowadzenia zajęć sportowych, szkoleniowych bądź rekreacyjnych z małoletnimi i złożonych przez nią dokumentów, upoważniony członek Zarządu może dokonać sprawdzeń w rejestrze prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości: Link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/register>.
4. Upoważniony członek Zarządu odpowiedzialny za dopuszczenie osoby do prowadzenia zajęć sportowych, szkoleniowych bądź rekreacyjnych z małoletnimi od kandydata pobiera informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
5. Upoważniony członek Zarządu odpowiedzialny za dopuszczenie osoby do prowadzenia zajęć sportowych, szkoleniowych bądź rekreacyjnych z małoletnimi od kandydata pobiera oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu wykonywania działalności związanej ze szkoleniem lub wypoczynkiem małoletnich bądź z ich uczestnictwem w rywalizacji sportowej.
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Wzór oświadczenia o obywatelstwie oraz o niekaralności stanowi **załącznik 2 do SOM**.
9. Upoważniony członek Zarządu odpowiedzialny za dopuszczenie osoby do prowadzenia zajęć sportowych, szkoleniowych bądź rekreacyjnych z małoletnimi przechowuje dokumenty wskazane w tym rozdziale z zachowaniem wymogów RODO.

Rozdział 4 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a członkiem lub pracownikiem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Obowiązkiem wszystkich członków i współpracowników jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci. Wobec dzieci niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Członkowie i pracownicy traktują każde dziecko z należytych szacunkiem, wspierają je w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych. Członkowie i pracownicy traktują każde dziecko równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. W kontakcie z dziećmi członkowie i pracownicy promują zasady „dobrego wychowania”, podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw. Wszyscy członkowie i pracownicy zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w SOM, co potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik 3 do SOM**.
2. Członek lub współpracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z niżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w rozdziale 5 SOM. Członkowie i pracownicy muszą pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone w SOM. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach członkowie i pracownicy zobowiązani są podjąć interwencję z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

4.1. Komunikacja budująca dobre relacje z dziećmi

Członek i współpracownik SLZBS:

- 1) promuje zasady „dobrego wychowania” – podejmuje wobec małoletnich działania wychowawcze, mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw;
- 2) zachowuje cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnosi się do małoletniego;
- 3) uważnie słucha małoletniego i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
- 4) okazuje zrozumienie dla trudności i problemów małoletniego;
- 5) daje małoletniemu gwarancję nietykalności cielesnej – nie stosuje wobec niego żadnej formy przemocy;
- 6) w procesie rozwiązywania konfliktów dba o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego;
- 7) uwzględnia godność i potrzeby małoletniego;
- 8) podejmuje czynności, które mają na celu dobro i interes małoletniego;
- 9) unika sytuacji, które mogą zawstydzić, upokorzyć bądź obrazić małoletniego;
- 10) daje małoletniemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach;
- 11) nie podnosi głosu, chyba że w pełni uzasadnia to wynikła sytuacja;
- 12) nie wypowiada się z sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości małoletniego;
- 13) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym;
- 14) szanuje prawo małoletniego do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, w związku z koniecznością jego ochrony, wyjaśnia mu zaistniałą sytuację i powody działania.

4.2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

W komunikacji z dziećmi zabrania się:

- 1) wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb);
- 2) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy psychicznej wobec małoletniego, np.: izolowania, pomijania, obniżania statusu małoletniego w grupie, stygmatyzowanie małoletniego z powodu jego zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, ośmieszania, poniżania, wyzywania, grożenia, wyszydzania małoletniego i wyśmiewania;
- 3) stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej wobec małoletniego np.: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, ograniczenie swobody ruchu, bicie, popychanie, szturchanie, szczypanie, klapsy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk, ciągnięcie za włosy, pociąganie za uszy. Stosowanie siły fizycznej w formie możliwie najmniej dolegliwej dla małoletniego jest dozwolone jedynie w celu ratowania życia i zdrowia ludzkiego;
- 4) umieszczania obraźliwych, ośmieszających małoletniego rysunków, zdjęć i filmów, rozpowszechniania wszelkich nieprawdziwych, poniżających małoletnich materiałów;
- 5) stosowania naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym;
- 6) stosowania dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci;
- 7) stosowania wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów;
- 8) publikowania prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnim i jego rodzinie w osobistych mediach społecznościowych, bez zgody zainteresowanej strony;
- 9) składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 10) ujawniania jakichkolwiek wrażliwych informacji nt. małoletniego;
- 11) naruszania prywatności małoletniego jeżeli sytuacja tego nie wymaga np. nie wchodzi pod prysznic bez poinformowania o tym małoletniego bądź pozwolenia;
- 12) faworyzowania małoletniego bez uzasadnionej przyczyny;
- 13) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez małoletniego charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4.3. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją małoletniego ani wynikać z relacji władz.;
2. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może być niejawny bądź ukrywany.
3. Członek i pracownik nie narusza nietykalności osobistej małoletniego. Nie zachowuje się w sposób niestosowny i dwuznaczny.
4. Każdorazowo należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
5. Członek i pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. Niedopuszczalne jest spanie w jednym łóżku lub pokoju z małoletnim podczas wycieczek organizowanych przez SLZBS .

7. Podczas rozmowy indywidualnej z małoletnim, na życzenie małoletniego członek i współpracownik powinien zostawić uchylone drzwi, zapewnić obecność innego członka lub współpracownika lub innego małoletniego.
8. W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego np. pomocy podczas ćwiczeń i aktywności fizycznych wymagających wsparcia, ubierania się, rozbierania, w tym zakładania specjalistycznych urządzeń, a w przypadku dzieci o specjalnych potrzebach jedzenia, mycia, korzystania z toalety czy czynności pielęgnacyjnych i higienicznych unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.

4.4. Kontakt poza godzinami pracy

1. Kontakt z małoletnim, co do zasady powinien odbywać się wyłącznie w trakcie trwania imprez organizowanych przez SIZBS i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie celów statutowych SIZBS.
2. Zakazane jest zapraszanie małoletniego do miejsca zamieszkania członka lub współpracownika.
3. Przebywanie członka lub współpracownika z małoletnim na osobności w innym pomieszczeniu jest możliwe jedynie za jego zgodą oraz wiedzą innych uczestniczących w zajęciach osób.
4. Spotykanie się z małoletnim w okresie poza trwaniem imprezy organizowanej przez SIZBS oraz kontakty z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych, chatroomy, nieoficjalne grupy zamknięte) mogą odbywać się wyłącznie za zgodą i wiedzą opiekuna prawnego małoletniego. Preferowaną formą komunikacji z małoletnim poza trwaniem imprezy organizowanej przez SIZBS są: służbowy e-mail, telefon służbowy, służbowy komunikator, co również wymaga zgody opiekuna prawnego małoletniego.
5. Jeżeli członkowie lub pracownicy utrzymują relacje towarzyskie lub rodzinne z opiekunami prawnymi małoletniego to zobowiązani są do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich i opiekunów prawnych.

4.5. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Obowiązkiem małoletniego jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w Statucie lub regulaminie danego rodzaju działalności prowadzonej pod patronatem SIZBS.
2. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji.
3. Małoletni, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego/małoletnich jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej. O każdej takiej sytuacji małoletni jest zobowiązany niezwłocznie poinformować swojego opiekuna prowadzącego z ramienia SIZBS dany rodzaj zajęć z małoletnim.
4. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Małoletni nie narusza praw innych małoletnich - uznaje prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.
6. Małoletni zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi małoletnimi. Używa zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam.
7. Małoletni nie kpi, nie szydzi ze słabości innych małoletnich, nie wyśmiewa ich.
8. Małoletni kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych małoletnich, członków i pracowników, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

9. Małoletni akceptuje i szanuje innych małoletnich. Buduje relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między małoletnimi w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
10. Małoletni okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuje im pomoc.
11. Małoletni wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
12. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, niezwłocznie zostaje mu udzielona pomoc adekwatna do sytuacji.

4.6. Zasady pobytu małoletnich w obiektach noclegowych

1. Podczas pobytu dzieci w obiekcie noclegowym członek lub współpracownik winien dbać o bezpieczeństwo i odpowiedni nadzór nad dziećmi.
2. Dzieci powinny być rozmieszczane w pokojach według podziału na płeć i wiek.
3. Członek lub współpracownik winien zwrócić uwagę na relacje dzieci z innymi osobami przebywającymi na terenie obiektu, szczególnie z osobami dorosłymi.
4. Wszelkie uwagi co do zachowań negatywnych winny być niezwłocznie zgłaszane opiekunom dzieci i personelowi obiektu, a w uzasadnionych przypadkach należy wezwać odpowiednie służby porządkowe, a w konieczności nawet Policję.

4.7. Bezpieczeństwo online

1. Członkowie i współpracownicy realizując powierzone im zadania do wykonania muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz sieci Internet, w związku z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Członkowie i współpracownicy powinni potrafić rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem ich działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności członka lub pracownika, jako osoby prywatnej i aktywności małoletnich, które w zależności od jej formy mogą zostać skorelowane.
3. Członkowie i współpracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na fakt, iż ich aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez dzieci, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle małoletni mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić pracownika do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania.

Rozdział 5 - Zasady zarządzania incydentami i zgłoszeniami o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

5.1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w Śląskim Związku Brydża Sportowego KRS 0000071824 jest sekretarz Zarządu Andrzej Pluszczewski tel. 663284300.
2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (Policja) lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

3. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je niezwłocznie jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w formie notatki.
4. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu SIŻBS lub współpracownika albo członka rodziny lub osoby spowinowacanej z członkiem Zarządu, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu Zarząd SIŻBS, który nadzoruje realizację zgłoszenia w sposób zapewniający obiektywność.
6. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń informacji o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Zarządowi SIŻBS bezpośrednio.

5.2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - 1.1. osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - 1.2. telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - 1.3. na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - 1.4. zgłoszenie może zostać dokonane anonimowo.
2. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - 2.1. dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy;
 - 2.2. dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów prawnych dziecka na piśmie.

Rozdział 6 - Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 1.1. członka lub współpracownika;
 - 1.2. inne osoby trzecie;
 - 1.3. rodziców/opiekunów prawnych;
 - 1.4. inne dziecko.
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz wzywa rodziców/opiekunów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach.
3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, której wzór stanowi **załącznik 4 do SOM**. Kartę załącza się do dokumentacji dotyczącej podejrzenia krzywdzenia dzieci.
4. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń w przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka lub podejrzenia znęcania się fizycznego lub psychicznego nad dzieckiem, informuje o tym odpowiednie instytucje, które zajmują się takimi przypadkami w ramach swoich kompetencji.

5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszających na piśmie.
6. Wszystkie osoby, które podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

6.1. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez członka lub współpracownika SIŻBS

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka lub pracownika osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń wraz z Zarządem (lub osobami wskazanymi z jego ramienia) stara się ustalić przebieg zdarzenia.
3. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SOM** i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku gdy członek lub współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie dziecka oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne i zostało potwierdzone, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli członek lub współpracownik dopuścił się krzywdzenia, a nie jest bezpośrednio związany stosunkiem prawnym ze SIŻBS, lecz z podmiotem trzecim, wówczas należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z instytucją współpracującą.

6.2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osobę trzecią

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń może przeprowadzić rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami prawnymi i stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane w formie notatki służbowej.
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SOM** i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zdarzeniu odpowiednie służby, np. Policję.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

6.3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez opiekunów prawnych

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń może przeprowadzić rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń stara się ustalić przebieg zdarzenia.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SOM** i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun prawny dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

6.4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez inne dziecko

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
4. W razie potrzeby należy zaangażować również opiekunów prawnych dzieci by dawali oni pozytywne wsparcie swoim dzieciom poprzez rozmowę z nimi ukierunkowaną na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.

Rozdział 7 - Zasady identyfikacji Dziecka przebywającego na imprezach turystycznych organizowanych przez SIŻBS i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa

1. Przyjmując Dziecko na imprezę zawsze kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa.

2. Przeprowadzenie identyfikacji Dziecka przez Członków lub pracowników, a zwłaszcza prowadzących imprezę, jest obowiązkowe w sytuacjach w których występuje podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
3. W celu identyfikacji małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa należy:
 - 3.1. zapytać o tożsamość małoletniego oraz o relację małoletniego w stosunku do osoby, z którą przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych małoletniego (imię, nazwisko, adres, numer PESEL);
 - 3.2. w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz małoletniego;
 - 3.3. jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem/opiekunem dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców/opiekunów dziecka na wspólne przebywanie z małoletnim (np. pisemne oświadczenie wyrażające zgodę co najmniej jednego z opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między opiekunami prawnymi dziecka należy poinformować opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny);
 - 3.4. jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody opiekunów prawnych dziecka, należy poprosić o ich numer telefonu, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą opiekunów prawnych dziecka.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu małoletniego lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu małoletniemu bezpieczeństwa i obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia małoletniego, należy niezwłocznie i dyskretnie powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń lub Zarząd SLZBS.
6. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją członka lub pracownika i nie pozostawać sami.
7. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń lub Zarząd podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
8. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamia się o tym fakcie Policję. Dalej stosuje się Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział 8 - Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Należy poinformować opiekunów prawnych o tym, iż osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń w związku z istnieniem uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa podjęła decyzję o złożeniu stosownego zawiadomienia jednostronnie władzom

lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub o przesłaniu do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego formularza określonego wzorem „Niebieska Karta – A”, w ramach czynności podejmowanych przez SIZBS, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie wyżej.

Rozdział 9 - Kompetencje Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich

1. Zarząd SIZBS wyznacza w formie uchwały Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za:
 - 1.1. monitorowanie realizacji i przestrzegania SOM;
 - 1.2. reagowanie na sygnały naruszenia SOM;
 - 1.3. prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian SOM;
 - 1.4. dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów SOM.
2. Koordynator ds. SOM powinien:
 - 2.1. wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów dzieci;
 - 2.2. umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;
 - 2.3. charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród dzieci oraz członków i pracowników;
 - 2.4. posiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie pedagogiczne.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału powinna ponadto posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym członkom lub pracownikom, co do stosowania niniejszych Procedur.
4. Przygotowanie personelu do stosowania standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
5. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału stanowi **załącznik 6 do SOM**.
6. Koordynator ds. SOM przeprowadza wśród członków i współpracowników SIZBS, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji SOM. Wzór ankiety stanowi **załącznik 7 do SOM**.
7. W ankiecie, o której mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału członkowie i współpracownicy mogą proponować zmiany do SOM oraz wskazywać naruszenia przyjętych w SIZBS procedur.
8. Koordynator ds. SOM dokonuje opracowania wypełnionych przez członków i pracowników ankiet, sporządza na tej podstawie raport z przeglądu, który następnie przekazuje Zarządowi SIZBS.
9. Zarząd wprowadza do SOM niezbędne zmiany w formie uchwały i podaje do wiadomości członków i współpracowników oraz opiekunów prawnych dzieci treść znowelizowanych zapisów, poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej SIZBS.

Rozdział 10 - Zasady i sposób udostępniania SOM opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Niniejsze Standardy Ochrony Dzieci są jawne dla opiekunów prawnych dzieci oraz członków i pracowników.
2. Dla dzieci przygotowana zostaje wersja skrócona SOM.

3. Standardy w wersji pełnej i skróconej umieszczone są na stronie internetowej SLZBS.

Rozdział 11 - Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. SLZBS, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Członkowi lub współpracownikowi nie wolno zezwalać osobom trzecim na utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, członek lub pracownik może skontaktować się z opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna prawnego dziecka bez jego wiedzy i zgody.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
6. Upublicznienie przez członka lub pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
7. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału powinna zawierać informację gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
8. SLZBS zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas przyjęcia do SLZBS, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie wpływa na udział w organizowanych przez SLZBS wydarzeniach. Cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w treści zgody.

Rozdział 12 - Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

12.1. Obowiązek informacyjny

SLZBS respektując przepisy rozporządzenia RODO oraz krajowe ustawy i wytyczne organu nadzorczego prowadzi swoje działania statutowe z szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych małoletnich i ich opiekunów. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO” informujemy, że o sposób przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych oraz działań w zakresie promocji SLZBS reguluje procedura „RODO” opisana poniżej.

1. Administratorem danych osobowych jest:
Śląski Związek Brydża Sportowego z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 191, 40-525 Katowice (adres korespondencyjny: ul. Gagarina, 37/3641-506 Chorzów) NIP: 634-14-88-520, KRS: 0000071824 kontakt: rlazik@o2.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Zarządem SLZBS za pomocą poczty elektronicznej pod adresem slzbs.pl@gmail.com.
3. Pani/a dane przetwarzane są w celach zapisu do SLZBS, realizacji zadań statutowych i przepisów prawa, a także w celu prowadzenia komunikacji i promocji.
4. Przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO dla realizacji zadań statutowych oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu

administratora, jakim jest zapewnienie ciągłości komunikacji, dbanie o wizerunek SLZBS oraz w celu promocji z wykorzystaniem indywidualnych zdjęć na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, podanie danych w zakresie zgody jest dobrowolne i nie rodzi negatywnych skutków wobec osoby.

5. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi na rzecz SLZBS takie jak dostawca usług hostingowych, poczty elektronicznej oraz systemów informatycznych. Ponadto dane w przypadku wykorzystywania platformy Facebook są udostępniane Meta Platforms Ireland Limited (informacja szczegółowa poniżej). Meta Platforms, Inc. – w związku z publikacją danych na profilu Facebook. Meta Platforms, Inc. (dawniej Facebook) w ocenie TSUE nie zapewnia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych, co wiąże się z podwyższonym ryzykiem. Spółka Meta oświadcza, iż stosuje standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez komisję europejską opisane na stronie internetowej: https://www.facebook.com/help/566994660333381/?helpref=uf_share.
6. Pani/a dane osobowe przechowywane do czasu wyrażenia sprzeciwu lub ustania celów przetwarzania czyli wystąpienia z SLZBS oraz przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
9. Podanie danych w zakresie wymaganym prawem jest obowiązkowe, w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwości realizować zadań ustawowych wobec małoletniego.

12.2. Informacja o współadministrowaniu danych z Meta Platforms Ireland Limited

1. Administrator i Meta Platforms Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Irlandia) są wspólnymi administratorami Pani/a danych zgodnie z art. 26 RODO w zakresie przetwarzania danych do celów statystycznych oraz reklamowych.
2. Współadministrowanie obejmuje zbiorczą analizę danych w celu wyświetlania statystyk aktywności użytkowników Fanpage Administratora.
3. Zakres odpowiedzialności Meta Platforms Ireland za przetwarzanie Pani/a danych we wskazanych celach:
 - 3.1. posiadanie podstawy prawnej dla przetwarzania danych na potrzeby statystyk strony;
 - 3.2. zapewnienie realizacji praw osób, których dane dotyczą;
 - 3.3. zgłaszanie naruszeń do organu nadzorczego oraz zawiadamianie, osób których dotyczyło naruszenie o zdarzeniu;
 - 3.4. zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pani/a danych.
4. Zakres odpowiedzialności Administratora za przetwarzanie Pani/a danych:
 - 4.1. posiadanie podstawy prawnej do przetwarzania danych na potrzeby statystyk;
 - 4.2. zrealizowanie obowiązków informacyjnych w zakresie realizowanych przez Administratora celów przetwarzania.
5. Meta Platforms Ireland udostępni zasadniczą treść załącznika dotyczącego statystyk strony osobom, których dotyczą dane (art. 26 ust. 2 RODO), za pośrednictwem danych zawartych

w Informacjach o statystykach strony, do których dostęp można uzyskać ze wszystkich stron.

6. Głównym organem nadzorczym w zakresie wspólnego przetwarzania danych jest irlandzka Komisja ds. ochrony danych (niezależnie od zapisów art. 55 ust. 2 RODO, w stosownych przypadkach).
7. Szczegółowe informacje dotyczące wzajemnych uzgodnień pomiędzy administratorami są dostępne na stronie: <https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum>.
8. Zasady przetwarzania Pani/a danych osobowych przez Meta Platforms Ireland są dostępne na stronie: <<https://www.facebook.com/privacy/explanation>>.

Rozdział 13 Współpraca z podmiotami zewnętrznymi

1. SLZBS, szanując w najwyższym stopniu prawa dzieci i odpowiedzialność szeregu podmiotów społecznych za ich przestrzeganie będzie dążył do przestrzegania praw dzieci także przez podmioty zewnętrzne współpracujące ze SLZBS.
2. SLZBS w szczególności będzie wymagał, aby każdy podmiot zewnętrzny współpracujący ze SLZBS spełniał najwyższe standardy ochrony dzieci, w tym posiadał politykę ochrony dzieci zawierającą zapisy co najmniej takie, jak w niniejszej Polityce, bądź zapewniające jeszcze większą ochronę.
3. Zarząd SLZBS zadba, aby zapis o konieczności posiadania i stosowania polityk ochrony dzieci znalazł się w każdej umowie dotyczącej podejmowania aktywności z dziećmi.

14. Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie SOM następuje w sposób dostępny dla członków i współpracowników, dzieci i ich opiekunów prawnych poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej SLZBS w zakładce „Zarząd”.

15. Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Podmiot dokonujący zmiany
1		Uchwalenie SOM przez Zarząd	Zarząd SLZBS

16. Wykaz załączników

1. Załącznik 1 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym
2. Załącznik 2 – Oświadczenie o obywatelstwie oraz o niekaralności
3. Załącznik 3 – Oświadczenie członka / pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
4. Załącznik 4 – Karta Interwencji
5. Załącznik 5 – Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa
6. Załącznik 6 – Rejestr zgłoszeń i propozycji zmian SOM

.....
(miejscowość, data)
**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Stowarzyszenie Śląski Związek Brydża Sportowego
KRS 0000071824

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL.....

Pierwsze imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe.....

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Zarządu SLZBS o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Śląski Związek Brydża Sportowego z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 191, 40-525 Katowice

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z Zarządem SLZBS za pomocą poczty elektronicznej pod adresem slzbs.pl@gmail.com

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o

przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561 ze zm.) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.

5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest zapewnienie małoletnim ochrony wymaganej obowiązującymi przepisami.

6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania.

Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O OBYWATELSTWIE ORAZ O NIEKARALNOŚCI

Stowarzyszenie Śląski Związek Brydża Sportowego
KRS 0000071824

Ja(imię i nazwisko) nr
PESEL , legitymująca/-y się
dowodem osobistym / innym dokumentem
nr

oświadczam, że *)

☐ posiadam tylko obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej

☐ posiadam obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska

.....
(wymienić państwa)

☐ w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem tylko na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

☐ w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem na terenie państwa innego niż Rzeczpospolita
Polska
i państwo obywatelstwa

.....
(wymienić państwa)

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis)

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA / WSPÓŁPRACOWNIKA*) O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w Śląskim Związku Brydża Sportowego KRS 0000071824 w dniu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, w szczególności do przekazywania wskazanym w tych Standardach osobom informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
(data i czytelny podpis)

KARTA INTERWENCJI

Karta interwencji powinna mieć formę notatki oraz zawierać niżej wskazane informacje:

1. Data sporządzenia karty interwencji.
2. Imię i nazwisko małoletniego.
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).
4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo).
5. Działania podjęte wobec małoletniego (data, miejsce, opis), forma podjętej interwencji.
6. Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego.
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji.
8. Wyniki interwencji: działania organów (rodziców), jeśli posiadamy stosowne dane.
9. Podsumowanie i uwagi.
10. Dane i podpis sporządzającego.

.....
(miejscowość, data)**ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana szkodę małoletniego
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go..... (imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN SOM

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH				
L p.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zgłoszenia/ proponowanej zmiany	Status zgłoszenia/ proponowanej zmiany